|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一部分 – 基本信息** *(此部分由客户填写)* | | | | | | | | | |
| **委托方****：** |  | | | | | | | | |
| **联系人：** |  | | **联系电话：** | |  | | | **电子邮件：** |  |
| **单位地址：** |  | | | | | | | | |
| **委托事项：** | | | | | | | | | |
| **书面报告：** □ 不需要 □ 需要 | | | | | | | **委托事项补充或变更：** □ 是 □ 否 | | |
| *注：书面报告种类包括：《司法鉴定检验报告书》、《司法鉴定意见书》。* | | | | | | | | | |
| **第二部分 – 相关材料:**  *（委托告知事项)* | | | | | | | | | |
| 个人请提供：身份证、检材所有权证明；  企业、律所、请提供：单位介绍信、营业执照复印件、联系人身份证明、检材所有权证明；  政府部门请提供：单位介绍信、联系人身份证明、检材所有权证明；  公检法系统请提供：鉴定聘请书、单位介绍信、联系人身份证明。 | | | | | | | | | |
| **第三部分 – 鉴定相关信息:**  *（委托相关事项）* | | | | | | | | | |
| 请记录相关检材、文书材料或其他与鉴定相关信息 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **第四部分** **–反馈意见:** *（此部分由鉴定工作人员填写）* | | | | | | | | | |
| **电子数据鉴定中心答复：**  🞎受理 案件号： 🞎不予受理 | | | | | | | | | |
| **服务内容清单:**   *（未完可续页）* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
| **预计鉴定时间：** 天 | | | | **预计鉴定费用（人民币）：** 元；**大写：** 元整 | | | | | |
| **受理人签名／日期** | |  | | | | **委托方签名／日期** | | |  |
| **负责人签名／日期** | |  | | | | **商务部签名／日期** | | |  |
| *注：本单客户委托联，请委托方妥善保存，切勿遗失。本《鉴定服务委托受理单》仅作为与委托方初步沟通记录，为签立协议提供的依据，传真有效。最终鉴定时间及费用以《司法鉴定协议书》中相关内容及约定为准。* | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一部分 – 基本信息** *(此部分由客户填写)* | | | | | | | | | | |
| **委托方：** | 上海市工商局 | | | | | | | | | |
| **联系人：** | 赵海 | | **联系电话：** | | 021-56454377×831 | | | **电子邮件：** | | zhaohai@sgs.com.cn |
| **单位地址：** | 上海市徐汇区大木桥路567号 | | | | | | | | | |
| **委托事项：**  对域名为www.spsp-it.com的网站进行全站网页保全及司法鉴定  下无正文 | | | | | | | | | | |
| **书面报告：** □ 不需要 需要 | | | | | | | **委托事项补充或变更：** □ 是  否 | | | |
| *注：书面报告种类包括：《司法鉴定检验报告书》、《司法鉴定意见书》。* | | | | | | | | | | |
| **第二部分 – 相关材料:**  *（委托告知事项)* | | | | | | | | | | |
| 个人请提供：身份证、检材所有权证明；  企业、律所、请提供：单位介绍信、营业执照复印件、联系人身份证明、检材所有权证明；  政府部门请提供：单位介绍信、联系人身份证明、检材所有权证明；  公检法系统请提供：鉴定聘请书、单位介绍信、联系人身份证明。 | | | | | | | | | | |
| **第三部分 – 鉴定相关信息:**  *（委托相关事项）* | | | | | | | | | | |
| 请记录相关检材、文书材料或其他与鉴定相关信息 | | | | | | | | | | |
| 无其他材料及检材。  下无正文 | | | | | | | | | | |
| **第四部分 –反馈意见:** *（此部分由鉴定工作人员填写）* | | | | | | | | | | |
| **电子数据鉴定中心答复：** 受理 **案件号：** F20140004 🞎不予受理 | | | | | | | | | | |
| **服务内容清单:**   *（未完可续页）* | | | | | | | | | | |
| 1、网络电子数据获取（网页内容）×1 共20页 | | | | | | |  | | | |
| 2、鉴定报告×1 | | | | | | |  | | | |
| N/A | | | | | | |  | | | |
| N/A | | | | | | |  | | | |
| **预计鉴定时间：** 14 天 | | | | **预计鉴定费用（人民币）：**5,000元；**大写：**伍仟元整 | | | | | | |
| **受理人签名／日期** | | 张三 2014.1.22 | | | | **委托方签名／日期** | | | 赵海 2014.1.22 | |
| **负责人签名／日期** | | 李辉（销售部经理）2014.1.22 | | | | **商务部签名／日期** | | | 李四 2014.1.22 | |
| *注：本单客户委托联，请委托方妥善保存，切勿遗失。本《鉴定服务委托受理单》仅作为与委托方初步沟通记录，为签立协议提供的依据，传真有效。最终鉴定时间及费用以《司法鉴定协议书》中相关内容及约定为准。* | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **鉴定服务委托受理单填写说明** |
| 1. 《鉴定服务委托受理单》（下文简称：受理单）用于销售或案件受理人员在接洽案件委托前期，委托方还没有或无法签署《司法鉴定协议书》的情况下，所使用的备忘型单证。销售或案件受理人员可持由销售部经理签字确认的受理单向技术中心报备立案。技术中心工程师收到受理单后将根据受理单上的委托方信息及委托内容与客户进行服务内容确认并反馈给销售或案件受理人员该案件涉及的服务项目及相关信息。样章中红色部分为受理者必填内容，蓝色部分为技术中心填写内容，绿色部分为委托方填写内容，橙色部分为商务稽核部填写内容，下文将对受理单各个部分进行说明。 2. 第一部分：为客户基本信息及委托需求，受理者（填表者）请详细记录委托方的单位、联系人及联系人的有效沟通方式，受理者与委托方沟通完初步情况后可在委托事项中详尽记录委托方的需求及相关要求，并明确是否需要出具司法鉴定报告，勾选“书面报告”中对应选项。初次沟通时在“委托事项补充或变更”项中勾选“否”。 3. 第二部分：填写完《受理单》第一部分后，请受理者告知需要出具书面报告的委托方需要准备的文书材料，根据委托方的类型，需提供的材料内容有所不同，具体材料名称见第二部分。 4. 第三部分：如委托方在受理时提供了与案件有关的信息、文书材料或者设备的，受理者需在“第三部分-鉴定相关信息”中记录委托方提供的信息、物品或材料类型及其他与案件有关情况。若无此类信息、物品或材料的可空缺不填写。 5. 第四部分：技术中心根据前三部分内容对委托进行评估，依据我司目前的技术能力、设备配置、人员及时间安排综合评估是否受理此次委托。如果可以受理委托，技术中心会对案件进行立案并分配一个正式案件编号。同时，根据“委托事项”和“鉴定相关信息”对鉴定服务进行预估，并将预估的鉴定服务内容填写在第四部分的“服务内容清单”中。如果“委托事项”和“鉴定相关信息”中记录的内容存在歧义或不详尽的地方，技术中心将联系第一部分中记录的委托方联系人进行沟通和确认。最后，根据预估鉴定服务项目清单内容评估整个案件的处理时间。技术中心在完成第四部分技术相关工作后会将受理单提交给我所商务稽核部对整个服务进行估价并提交销售部经理签字确认，最后返回受理单到受理者。 6. 当受理者领取到商务稽核部返回的受理单后，需尽快与客户确认，并要求客户在受理单底部“委托方签字”处进行签字确认。当技术中心收到三方签字确认的受理单即可开始相关工作。 |

**《鉴定服务委托受理单》使用流程图示**